OBČINA TRZIN
www.trzin.si

Mengeška cesta 22 | 1236 Trzin
T: 01 564 45 44 | E: info@trzin.si
MŠ: 1358561000 | DŠ: SI33714789
TRR: 01386-0100001846 | ŠT. PU: 76848

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK 4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 4
5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB 5
6. PRAVNA PODLAGA 5
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 6
7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 6
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila 6
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 6
8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila 6
8.1.1 Razlogi za izključitev 7
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 8
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 9
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 9
8.1.5 Drugi pogoji 13
9. MERILA 13
10. PONUDBA 14
10.1 Ponudbena dokumentacija 14
10.2 Sestavljanje ponudbe 14
10.2.1 Tehnične specifikacije 14
10.2.2 Ponudbeni predračun 14
10.2.3 Obrazec »Skupna ponudba« 16
10.2.4 Obrazec »Ponudba za obnovo vodovoda in kanalizacije« 17
10.2.5 Obrazec »Ponudba za obnovo vodovodnih priključkov« 17
10.2.6 Obrazec »Izjava ponudnika« 18
10.2.7 Obrazec »Izjava člana skupine« 18
10.2.8 Obrazec »Izjava podizvajalca« 18
10.2.9 Obrazec »Referenčno delo gospodarskega subjekta« 18
10.2.10 Obrazec »Referenčno delo vodje gradnje« 19
10.2.11 Obrazec »Izjava (podatki o kadrovskih zmogljivostih)« 19
10.2.12 Obrazec »Izjava (podatki o mehanizaciji in opremi)« 19
10.2.13 Obrazec »Izjava (tehnične specifikacije)« 19
10.3 Druga določila za pripravo ponudbe 19
10.3.1 Skupna ponudba 19
10.3.2 Ponudba s podizvajalci 20
10.3.3 Uporaba zmogljivost drugih subjektov 21
10.3.4 Variantne ponudbe 21
10.3.5 Jezik ponudbe 21
10.3.6 Valuta 21

10.3.7 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 21
10.3.8 Veljavnost ponudbe 21
10.3.9 Stroški ponudbe 21
10.3.10 Protikorupcijsko določilo 22
10.3.11 Varstvo podatkov 22
11. PREGLED PONUDB 22
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 22
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 22
14. POGODBA 22
15. FINANČNA ZAVAROVANJA 23
15.1 Splošno 23
15.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 23
15.3 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku 24
16. PRAVNO VARSTVO 24

1. NAROČNIK

Naročnik obnove vodovoda in kanalizacije na Ulici Rašiške čete je Občina Trzin, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin (v nadaljnjem besedilu: naročnik).

Naročnik obnove vodovodnih priključkov na Ulici Rašiške čete je PRODNIK d.o.o., Savska cesta 34, 1236 Trzin (v nadaljnjem besedilu: upravljalec), ki je pooblastil Občino Trzin, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, za izvedbo tega dela javnega naročila v njegovem imenu.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila predložijo svojo ponudbo.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-0025/2025
Predmet: Obnova vodovoda, kanalizacije in vodovodnih priključkov na Ulici Rašiške čete

V sklopu izvedbe javnega naročila so predvidena dela na Ulici Rašiške čete, in sicer:
- obnova vodovoda v dolžini 90 m (DN 100) skupaj z vodovodnimi priključki,
- obnova fekalne kanalizacije v dolžini 140 m (DN 250),
- obnova javne razsvetljave v dolžini 200 m.

Obnova vodovoda in kanalizacije na Ulici Rašiške čete se izvede kot manjša rekonstrukcija, skladno z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A; v nadaljnjem besedilu: GZ-1).

Obnova vodovodnih priključkov na Ulici Rašiške čete se izvede kot vzdrževanje objekta, skladno s GZ-1.

Obnova javne razsvetljave na Ulici Rašiške čete se izvede kot vzdrževalne objekta, skladno s GZ-1.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v poglavju 3, 4, 5 in 6 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (pogodba, ponudbeni predračun za Občino Trzin, ponudbeni predračun za Prodnik, projektna dokumentacija).

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti. Vrsta javnega naročila je javno naročilo gradenj. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Naročnik bo, na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega, izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo z njim sklenil dve pogodbi.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v dokumentaciji naročila, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

V primeru, da sistem e-JN ne bo deloval na način, ki omogoča oddajo ponudbe, bo naročnik skladno s določili osmega odstavka 88. člena ZJN-3 podaljšal rok za oddajo ponudbe za najmanj pet delovnih dni, če bodo izpolnjeni pogoji, navedeni v tem členu.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Povezava do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka **izključno preko portala javnih naročil**. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji oz. informacij o spremembah in dopolnitvah, objavljenih na portalu javnih naročil. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Razen sprememb, dopolnitev oz. pojasnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih preko portala javnih naročil objavi naročnik, je kakršno koli spreminjanje, dodajanje ali izbris vsebine dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila nedopustno. Ponudba, ki bo v nasprotju s predhodnim stavkom vsebovala spremenjen dokument naročnika in bo ta sprememba hkrati predstavljale vsebinsko razliko glede na naročnikov dokument, se izloči.

Ponudniki oz. gospodarski subjekti v ponudbi sami prevzemajo odgovornost, da celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrezno skrbnostjo, vključno z morebitnimi pojasnili, dopolnitvami in spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik objavi pred rokom za oddajo ponudbe.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Dokazilo, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja, je navedeno za vsakim zahtevanim pogojem. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ipd. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oz. izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik preveri v uradnih evidencah, in sicer z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila (aplikacija e-Dosje).

V kolikor je eden od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi tuja pravna oseba, in v kolikor naročnik ustreznih dokazil (za spodaj navedene pogoje za priznanje sposobnosti in razloge za izključitev) ne bo mogel pridobiti sam, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi potrdil oz. dokazil pristojnega organa tuje države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da gospodarski subjekt ni v enem od položajev, ki pomenijo obstoj katerega koli spodaj navedenega izključitvenega razloga oz. izpolnjuje spodaj navedene pogoje.

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Zaradi poenostavitve čezmejnega oddajanja ponudb je Evropska komisija vzpostavila spletno zbirko potrdil e-Certis, ki jo lahko brezplačno uporabljajo naročniki in gospodarski subjekti. V postopku javnega naročanja naročnik uporablja zbirko e-Certis, zato bo pozval gospodarske subjekte (v kolikor bo to potrebno) predvsem na predložitev potrdil ali obliko listinskih dokazov, ki so zajete v tej zbirki.

Za skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci je treba upoštevati tudi določbe, navedene v nadaljevanju tega dokumenta, ki se nanašajo na skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci.

8.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje, ali odločanje, ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

3. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju ugotovil, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju ugotovil, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILO:
   - obrazec **»Izjava ponudnika«**,
   - obrazec **»Izjava člana skupine«** (v primeru skupne ponudbe),
   - obrazec **»Izjava podizvajalca«** (v primeru ponudbe s podizvajalcem).

   OPOMBA:
   Naročnik bo izpolnjevanje razlogov za izključitev preveril v aplikaciji e-Dosje.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in jo prevzema v ponudbi. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

   DOKAZILO:
   - obrazec **»Izjava ponudnika«**,
   - obrazec **»Izjava člana skupine«** (v primeru skupne ponudbe),
   - obrazec **»Izjava podizvajalca«** (v primeru ponudbe s podizvajalcem).

   OPOMBA:
   V kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti kopijo vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. Gospodarski subjekti, ki bodo v sklopu predmetnega javnega naročila opravljali gradnje (dejavnost gradbeništva) bodo morali ves čas trajanja pogodbe izpolnjevati vse pogoje, določene v GZ-1 in drugih morebitnih kasnejših dopolnitev in sprememb GZ-1 oz. predpisov, ki posegajo ali vplivajo na GZ-1.

   DOKAZILO:
   - obrazec **»Izjava ponudnika«**,
   - obrazec **»Izjava člana skupine«** (v primeru skupne ponudbe),
   - obrazec **»Izjava podizvajalca«** (v primeru ponudbe s podizvajalcem).

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. Pogoj se nanaša tudi na vse račune pri vseh poslovnih bankah, ki jih je v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb gospodarski subjekt zaprl.

   DOKAZILO:
   - obrazec **»Izjava ponudnika«**,
   - obrazec **»Izjava člana skupine«** (v primeru skupne ponudbe),
   - obrazec **»Izjava podizvajalca«** (v primeru ponudbe s podizvajalcem).

   OPOMBA:
   V kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti informacijo o tekoči plačilni sposobnosti (boniteta BON-2) ali drugo enakovredno dokazilo iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. Ponudnik mora imeti tekočo bonitetno oceno, določeno z modelom AJPES S.BON, najmanj SB6.

   DOKAZILO:
   - obrazec **»Izjava ponudnika«**,
   - obrazec **»Izjava člana skupine«** (v primeru skupne ponudbe).

   OPOMBA:
   Bonitetna lestvica AJPES S.BON modela vključuje 10 bonitetnih razredov za plačnike. Bonitetne ocene za plačnike so SB1, SB2, SB3, SB4, SB5, SB6, SB7, SB8, SB9 in SB10[2]. SB1 je najboljša bonitetna ocena na bonitetni lestvici, SB10 pa je najslabša bonitetna ocena na bonitetni lestvici. Določitev bonitetnih ocen z modelom AJPES S.BON je skladna z Basel II regulativo.

   V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak član skupine (ponudnik v skupni ponudbi).

   V kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti bonitetno oceno (izdano s strani AJPES) iz katere bo razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja za sodelovanje, ki ni starejše od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe. Zaželeno je, da ponudnik predloži bonitetno oceno že skupaj s ponudbo.

   Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so skladne z Basel II regulativo, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno bonitetno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60 odstotkov ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene Basel II regulative.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Naročnik je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določil minimalne pogoje za kadre, ki jih mora ponudnik nominirati že v ponudbi in zagotavljati ves čas izvedbe javnega naročila. Pogoji postavljeni s strani naročnika pa ponudnika ne odvezujejo odgovornosti, da poleg v pogojih zahtevanih kadrov zagotovi ustrezno

[2] *Poimenovanje bonitetnih ocen kot SB in številke pripadajočega bonitetnega razreda izhaja iz krovnega imena metodologije AJPES S.BON model in predstavlja kratico za slovensko boniteto.*

število usposobljenih kadrov, tako da bo zagotovljeno izpolnjevanje veljavnih zakonov in predpisov tekom izvedbe ter tekoče izvajanje del, ki so predmet tega javnega naročila.

1. Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel vsaj:
   - eno (1) referenčno delo gradenj (novogradnja ali rekonstrukcija ali vzdrževanje) javnega vodovoda iz nodularne litine in javne kanalizacije iz umetne mase v vrednosti vsaj 150.000,00 EUR brez DDV (gradnja javnega vodovoda in javne kanalizacije se je morala izvajati hkrati na istem gradbišču),
   - eno (1) referenčno delo gradenj (novogradnja ali rekonstrukcija ali vzdrževanje) javnega vodovoda iz nodularne litine v minimalni dolžini 100 m, pri čemer je bila izvedena tudi gradnja (novogradnja ali rekonstrukcija ali vzdrževanje) vsaj petih (5) hišnih vodovodnih priključkov (pogoj je lahko izpolnjen z referenčnim delom iz prve alineje ali z dodatnim),
   - eno (1) referenčno delo gradenj (novogradnja ali rekonstrukcija ali vzdrževanje) javne kanalizacije iz umetne mase v minimalni dolžini 100 m in dimenzije najmanj DN 250 oz. večje (pogoj je lahko izpolnjen z referenčnim delom iz prve alineje ali z dodatnim).

   DOKAZILO:
   - obrazec **»Izjava ponudnika«**,
   - obrazec **»Referenčno delo gospodarskega subjekta«**.

   OPOMBA:
   Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali gradnje, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

   Posamezno referenčno delo mora v celoti izhajati iz enega posla oz. ene pogodbe. Ponudnik lahko predloži tudi drug obrazec, če so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v obrazcu »Referenčno delo gospodarskega subjekta«.

   Za obdobje deset let pred dnevom objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil se upošteva datum primopredaje. Referenčno delo, pri katerem je gospodarski subjekt opravil samo del investicije (npr. samo gradbena dela brez montažnih del pri vodovodu), se ne bodo šteli kot referenčno delo. Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana.

   V kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti dodatna dokazila (npr. pogodbo, končno situacijo ipd.) o izvedbi referenčnega dela. V kolikor bo naročnik ugotovil, da referenčno delo ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pod to točko navedenih pogojev, se takšno referenčno delo ne upošteva.

2. Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da razpolaga z vodjo gradnje, ki bo zanj vodil gradnjo, skladno z GZ-1.

   Nominirani vodja gradnje mora:
   - imeti strokovno izobrazbo s področja gradbeništva;
   - biti vpisan v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščeni inženir ali kot vodja del;
   - aktivno govoriti slovenski jezik;
   - biti zaposlen pri gospodarskem subjektu, ki nastopa v ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je nominirani vodja gradnje v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, kot vodja gradnje ali vodja del ali odgovorni vodja del ali kot odgovorni vodja posameznih del, uspešno vodil gradnjo vsaj:

- eno (1) referenčno delo gradenj (novogradnja ali rekonstrukcija ali vzdrževanje) javnega vodovoda iz nodularne litine in javne kanalizacije iz umetne mase v vrednosti vsaj 150.000,00 EUR brez DDV (gradnja javnega vodovoda in javne kanalizacije delu se je morala izvajati hkrati na istem gradbišču),
- eno (1) referenčno delo gradenj (novogradnja ali rekonstrukcija ali vzdrževanje) javnega vodovoda iz nodularne litine v minimalni dolžini 100 m, pri čemer je bila izvedena tudi gradnja (novogradnja ali rekonstrukcija ali vzdrževanje) vsaj petih (5) hišnih vodovodnih priključkov (pogoj je lahko izpolnjen z referenčnim delom iz prve alineje ali z dodatnim),
- eno (1) referenčno delo gradenj (novogradnja ali rekonstrukcija ali vzdrževanje) javne kanalizacije iz umetne mase v minimalni dolžini 100 m in dimenzije najmanj DN 250 oz. večje (pogoj je lahko izpolnjen z referenčnim delom iz prve alineje ali z dodatnim).

DOKAZILO:

- obrazec **»Izjava ponudnika«**,
- obrazec **»Referenčno delo vodje gradnje«**.

OPOMBA:
Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Posamezno referenčno delo mora v celoti izhajati iz enega posla oz. pogodbe. Ponudnik lahko predloži tudi drug obrazec, če so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru obrazca »Referenčno delo vodje gradnje«. Za obdobje deset let pred dnevom objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil se upošteva datum primopredaje.

V kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti dodatna dokazila za v ponudbi nominiranega vodjo gradnje (dokazilo o zaposlitvi ipd.) ter dodatna dokazila o izvedbi referenčnih del (npr. pogodbo, končno situacijo ipd.). V kolikor bo naročnik ugotovil, da referenčno delo ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pod to točko navedenih pogojev, se takšno referenčno delo ne upošteva.

Za vodjo gradnje, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik IZS, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu. V primeru, da zahteva ne bo izpolnjena, bo naročnik odstopil od podpisa pogodbe in Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Za vodjo gradnje, ki ni državljan Republike Slovenije in zahtevane formalne izobrazbe ni pridobil v Sloveniji, mora ponudnik podati izjavo, da aktivno govori slovenski jezik in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblaščene inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR). V primeru, da zahteva ne bo izpolnjena, bo naročnik odstopil od podpisa pogodbe in Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Po podpisu pogodbe je zamenjava vodje gradnje možna s soglasjem naročnika. Nadomestni vodja gradnje mora izpolnjevati zgoraj navedene pogoje.

3. Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da razpolaga z ustreznimi tehničnimi zmogljivosti (kader) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila, in sicer:
   - 3 monterje (za vodovodna dela),
   - 20 gradbenih delavcev,
   - 3 voznike tovornjakov in
   - 2 strojnika gradbene mehanizacije.

   DOKAZILO:
   - obrazec **»Izjava ponudnika«**,
   - obrazec **»Izjava (podatki o kadrovskih zmogljivostih)«**.

   OPOMBA:
   Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

   V kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti dodatna dokazila za gospodarski subjekt v ponudbi, ki zagotavlja kader, in sicer dokazilo o zaposlitvi (pogodba ali drug enakovreden dokument), dokazilo o izobrazbi oz. opravljenem strokovnem izpitu, dokazilo o delovnih izkušnjah, ipd.

4. Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da razpolaga z ustreznimi tehničnimi zmogljivosti (mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila, in sicer:
   - 3 tovornjake nosilnosti nad 26 ton (ustrezati morajo standardu Euro 6 za izpušne pline motornih vozil),
   - 2 bagra nad 8 ton,
   - 1 valjar nad 2,5 tone,
   - 1 nakladač za razkladanje in prenos blaga/materiala na gradbišču,
   - 1 rezkalec asfaltnih površin in
   - 1 kombi z opremljeno delavnico za izvajanje strojno instalacijskih del.

   DOKAZILO:
   - obrazec **»Izjava ponudnika«**,
   - obrazec **»Izjava (podatki o mehanizaciji in opremi)«**.

   OPOMBA:
   Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

   V kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti dodatna dokazila za gospodarski subjekt v ponudbi, ki zagotavlja mehanizacijo in opremo, zahteval izkaz o lastništvu ipd.

5. Naročnik bo zavrnil ponudbo za izvedbo javnega naročila, če bo pri preverjanju ugotovil, da delež proizvodov, ki so po poreklu iz tretjih držav, kakor je to določeno v skladu z Uredbo (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. oktobra 2013 o carinskem zakoniku Unije (UL L št. 269 z dne 10. 10. 2013, str. 1), presega 50 odstotkov skupne vrednosti proizvodov, ki sestavljajo ponudbo.

   DOKAZILO:
   - obrazec **»Izjava ponudnika«**,
   - obrazec **»Izjava (tehnične specifikacije)«.**

   OPOMBA:
   V kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti dokaz, da ima proizvajalec sedež in tovarno v kateri proizvaja ponujene proizvode v EU oz. ne v državah, kakor je to določeno v skladu z Uredbo (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. oktobra 2013 o carinskem zakoniku Unije (UL L št. 269 z dne 10. 10. 2013, str. 1).

8.1.5 Drugi pogoji

1. Ponudnik mora za dela in blago, navedeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, predvideti vgrajeni material in opremo, ki je okoljsko manj obremenjujoča ter v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; v nadaljnjem besedilu: uredba) za dosego cilja ter kot je to določeno v nadaljevanju, in sicer mora upoštevati določila uredbe tako, da je dosežen cilj iz uredbe za:
   - projektiranje oz. izvedba gradnje cest (pri gradnji vozišča ceste se recikliran asfaltni granulat (rezkanec), ki je nastal ob prenovi te ceste ali je iz drugega vira, uporabi prioritetno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna).

   DOKAZILO:
   - obrazec **»Izjava ponudnika«**.

2. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

   DOKAZILO:
   - obrazec **»Izjava ponudnika«**,
   - obrazec **»Izjava člana skupine«** (v primeru skupne ponudbe),
   - obrazec **»Izjava podizvajalca«** (v primeru ponudbe s podizvajalcem).

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene (vrednosti) v EUR z DDV in bo razvidna iz obrazca »Skupna ponudba«.

Ponudbena cena mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO«. V primeru, da bosta dva ali več v ponudbi podala enako najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV bo naročnik kot ekonomsko ugodnejšo ponudbo izbral tisto, ki je preko sistema e-JN prispela prej.

10. PONUDBA

10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- obrazec »Skupna ponudba«,
- obrazec »Ponudba za obnovo vodovoda in kanalizacije«,
- obrazec »Ponudba za obnovo vodovodnih priključkov«,
- obrazec »Izjava ponudnika«,
- obrazec »Izjava člana skupine« (v primeru skupne ponudbe),
- obrazec »Izjava podizvajalca« (v primeru ponudbe s podizvajalcem),
- obrazec »Referenčno delo gospodarskega subjekta«,
- obrazec »Referenčno delo vodje gradnje«,
- obrazec »Izjava (podatki o kadrovskih zmogljivostih)«,
- obrazec »Izjava (podatki o mehanizaciji in opremi)«,
- obrazec »Izjava (tehnične specifikacije)«,
- ponudbeni predračun za Občino Trzin (Excel datoteka) in
- ponudbeni predračun za Prodnik (Excel datoteka).

Obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oz. razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 Sestavljanje ponudbe

10.2.1 Tehnične specifikacije

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v obrazcu »Izjava (tehnične specifikacije)« in obeh ponudbenih predračunih.

Za vsa določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila velja, da je kakršna koli navedba določene izdelave ali izvora ali določenega postopka, značilnega za proizvode ali storitve določenega gospodarskega subjekta, ali blagovne znamke, patenta, tipa ali določenega porekla ali proizvodnje, namenjena zgolj natančnemu in razumljivemu opisu predmeta naročila in za te navedbe velja, da lahko ponudniki ponudijo enakovredno.

10.2.2 Ponudbeni predračun

Ponudbeni predračun predstavljata poglavje 4 in 5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pripravljen je v XLSX obliki datoteke.

Za celotno besedilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila velja, da kjer se uporablja besedna zveza »ponudbeni predračun« ali »popis del« ali »specifikacija naročila« to pomeni ponudbeni predračun iz poglavja 4 in 5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbeni predračuni sestavlja rekapitulacija predračunske vrednosti in podrobna specifikacija te vrednosti, strukturirana po vrstah del, navedenih v rekapitulaciji. Vsi zneski vneseni v ponudbenem predračunu morajo biti izraženi v eurih (EUR). Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbenem predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (cene na enoto za posamezno postavko ponudbenega predračuna). Polja so označena sivo. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) eurov, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V ponudbenem predračunu so pri nekaterih postavkah primeroma navedeni tudi proizvajalci. Ponudnik mora ponuditi proizvode enake ali boljše kvalitete kot je kvaliteta navedenih oz. mora upoštevati obrazec »Izjava (tehnične specifikacije)«, s katero izjavlja, da bo v ponudbenem predračunu za vsak sklop materialov upošteval zahtevane standarde, navedene v obrazcu, sočasno pa je tudi že navedel ime proizvajalca.

Vsi ponudniki morajo upoštevati zahtevo, da po končanih gradbenih delih strojno čiščenje, snemanje (vključno z izdelavo poročila) novozgrajene kanalizacije in tlačni preizkus (vključno z izdelavo poročila) novozgrajene kanalizacije in jaškov za ponudnike izvede bodoči upravljalec novozgrajene kanalizacije tj. PRODNIK d.o.o. iz Domžal. Navedeno pomeni, da morajo ponudniki po končanih delih strojno čiščenje, snemanje (vključno z izdelavo poročila) novozgrajene kanalizacije in tlačni preizkus (vključno z izdelavo poročila) novozgrajene kanalizacije in jaškov naročiti pri njem. Ponudniki si naj pri pripravi ponudbe pomagajo z cenikom, objavljenim na spletni strani upravljalca, ki je dostopen na naslednji povezavi, iz katerega so razvidne cene teh del:
https://www.prodnik.si/sites/www.prodnik.si/files/upload/files/faq/cenik_ostalih_storitev_10.10.2024.pdf

Vsi ponudniki morajo v ponudbenem predračunu pri postavkah pri katerih je v opisu postavke navedeno, da se v ponudbi predpostavi določena višina cene na enoto v evrih, le to navesti/izpolniti v stolpec cena na enota za predmetno postavko in je fiksna za vse ponudnike. Obračun teh postavk se bo izvajal po dejanskih stroških.

Ponudnik izpolnjena ponudbena predračuna naloži preko sistema e-JN v XLSX obliki datoteke v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge«.

Limitirana vrednost zneska skupaj brez davka (EUR) za del ponudbeni predračun za Občino Trzin je 220.000,00 (znesek ne sme presegati limitirane vrednosti). Ponudba, ki bo presegla limitirano vrednost, bo ocenjena kot nedopustna in izločena iz nadaljnjega postopka.

Limitirana vrednost zneska skupaj brez davka (EUR) za del ponudbeni predračun za Prodnik je 28.000,00 (znesek ne sme presegati limitirane vrednosti). Ponudba, ki bo presegla limitirano vrednost, bo ocenjena kot nedopustna in izločena iz nadaljnjega postopka.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Z oddajo ponudbe vsak ponudnik izjavlja:

- da je v skupno ponudbeno vrednost vključil vsa dodatna, nepredvidena in presežna dela ter material, ki zagotavljajo popolno, zaključeno in celostno izvedbo projekta,
- da so vključena tudi vsa dela, ki niso neposredno opisana ali našteta v tekstualnem delu ponudbenega predračuna, a so kljub temu razvidna iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dela, se bodo obračunavala po dejansko izvršenih delih in vgrajenih materialih, na podlagi enotnih cen iz ponudbenega predračuna. Enotne cene so cene za posamezna dela iz ponudbenega predračuna. Izvajalec je dolžan voditi knjigo obračunskih izmer, v kateri so prikazane postavke iz ponudbenega predračuna.

Postavke ponudbenega predračuna (nepredvidena dela) zajemajo nepredvidena dela po zahtevah in odobritvi naročnika in nadzornika ali dela potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti.

Nepredvidena dela po zahtevah in odobritvi naročnika se obračunajo na osnovi enotnih cen pogodbenega predračuna. Če takšna dela niso zajeta v ponudbenem predračunu, se takšna dela obračunajo po predhodno dogovorjenih enotnih cenah. V vseh primerih, ko pride po mnenju izvajalca del ali po ugotovitvi in naročilu naročnika do potrebe po izvedbi takšnih del, ki s pogodbo niso predvidena, mora izvajalec, ko ugotovi ali bi moral ugotoviti, da je potrebno izvesti takšna dela, podati najavo takšnih del. Nato pa pripravi in posreduje nadzorniku v pregled še predračun za ta dela. V primeru, da je potrebno izvesti postavke, ki niso predvidene v ponudbenem predračunu, izvajalec poda tudi podrobno analizo cen za te postavke. V kolikor izvajalec del sam ni izvajalec ali proizvajalec opreme in materiala, mora za dobavo nove vrste materiala in opreme ter izvedbo nove vrste del pridobiti ponudbo dobavitelja oz. podizvajalca in jih predložiti analizi cen (naročnik lahko zahteva več ponudb). Za svoje stroške oz. svoje storitve pri izvedbi teh del priloži analizo cen, pri čemer praviloma delež teh stroškov ne sme presegati 6 % vrednosti dobaviteljev ali podizvajalcev.

Ponudnik oz. izvajalec del lahko obračuna stroške upravljavca na podlagi dejanskih računov upravljavca. Ponudnik na te stroške nima pravice zaračunavati svojih manipulativnih stroškov, oz. kakršnih koli dodatkov.

Postavka »projektantski nadzor« oz. »geomehanski nadzor« se lahko zaračunana na podlagi dejansko izvršenih del projektanta oz. geomehanika, ki morata biti pred izvedbo teh del potrjena s strani naročnika in vodje nadzora. V primeru, da izvajalec angažira projektanta sam, brez potrditve naročnika in vodje nadzora, izvajalec ni upravičen obračunati tega stroška naročniku.

10.2.3 Obrazec »Skupna ponudba«

Obrazec »Skupna ponudba« izpolni ponudnik. Pri skupni ponudbi se v obrazcu v razdelek ponudnik navede vse ponudnike v skupni ponudbi. Zneski morajo biti navedeni v valuti euro (EUR), in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik na obrazcu »Skupna ponudba« pod skupno ponudbeno vrednost, v razdelek:

- znesek skupaj brez davka (EUR) vnese seštevek (vsoto) zneska skupaj brez davka (EUR) iz ponudbenega predračuna za Občino Trzin (poglavje 4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) in zneska skupaj brez davka (EUR) iz ponudbenega predračuna za Prodnik (poglavje 5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila);
- znesek davka (EUR) vnese seštevek (vsoto) zneska davka (EUR) iz ponudbenega predračuna za Občino Trzin in zneska davka (EUR) iz ponudbenega predračuna za Prodnik;
- znesek skupaj z davkom (EUR) vnese seštevek (vsoto) zneska skupaj z davkom (EUR) iz ponudbenega predračuna za Občino Trzin in zneska skupaj z davkom (EUR) iz ponudbenega predračuna za Prodnik.

Ponudnik naloži elektronsko podpisan obrazec »Skupna ponudba« ali nepodpisan obrazec »Skupna ponudba«, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik naloži obrazec »Skupna ponudba« preko sistema e-JN v PDF obliki datoteke v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v del »Predračun«.

Hkrati ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše znesek skupaj brez davka (EUR) in znesek davka (EUR), in sicer zneska prepiše iz obrazca »Skupna ponudba«. Znesek skupaj z davkom (EUR) se izračuna samodejno.

Znesek skupaj brez davka (EUR), znesek davka (EUR) in znesek skupaj z davkom (EUR), ki bodo vpisani v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb. Naročnik ne odgovarja za druge dokumente, ki bi bili pomotoma naloženi v ta razdelek in posledično javno dostopni v postopku odpiranja ponudb.

V primeru razhajanj med podatki vpisani v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki navedenimi v dokumentu obrazec »Skupna ponudba«, ki bo v sistemu e-JN naložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« v del »Predračun« in podatki navedenimi v dokumentu ponudbeni predračun za Občino Trzin in ponudbeni predračun za Prodnik, ki bosta v sistemu e-JN naložena v razdelku »Dokumenti« v del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki navedeni v dokumentu ponudbeni predračun za Občino Trzin in ponudbeni predračun za Prodnik.

10.2.4 Obrazec »Ponudba za obnovo vodovoda in kanalizacije«

Obrazec izpolni ponudnik. Pri skupni ponudbi se v obrazcu v razdelek ponudnik navede vse ponudnike v skupni ponudbi. Zneski morajo biti navedeni v valuti euro (EUR), in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik na obrazcu pod skupno ponudbeno vrednost, v razdelek:
- znesek skupaj brez davka (EUR) prepiše znesek skupaj brez davka (EUR) iz ponudbenega predračuna za Občino Trzin (poglavje 4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila);
- znesek davka (EUR) prepiše znesek davka (EUR) iz ponudbenega predračuna za Občino Trzin;
- znesek skupaj z davkom (EUR) prepiše zneska skupaj z davkom (EUR) iz ponudbenega predračuna za Občino Trzin.

Ponudnik naloži elektronsko podpisan obrazec ali nepodpisan obrazec, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik naloži obrazec preko sistema e-JN v PDF obliki datoteke v razdelek »Dokumenti« v del »Ostale priloge«.

V primeru razhajanj med podatki vpisani v dokumentu obrazec »Ponudba za obnovo vodovoda in kanalizacije«, ki bo v sistemu e-JN naložen v razdelku »Dokumenti« v del »Ostale priloge« in podatki navedenimi v dokumentu ponudbeni predračun za Občino Trzin, ki bo v sistemu e-JN naložena v razdelku »Dokumenti« v del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki navedeni v dokumentu ponudbeni predračun za Občino Trzin.

10.2.5 Obrazec »Ponudba za obnovo vodovodnih priključkov«

Obrazec izpolni ponudnik. Pri skupni ponudbi se v obrazcu v razdelek ponudnik navede vse ponudnike v skupni ponudbi. Zneski morajo biti navedeni v valuti euro (EUR), in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik na obrazcu pod skupno ponudbeno vrednost, v razdelek:
- znesek skupaj brez davka (EUR) prepiše znesek skupaj brez davka (EUR) iz ponudbenega predračuna za Prodnik (poglavje 5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila);
- znesek davka (EUR) prepiše znesek davka (EUR) iz ponudbenega predračuna za Prodnik;
- znesek skupaj z davkom (EUR) prepiše zneska skupaj z davkom (EUR) iz ponudbenega predračuna za Prodnik.

Ponudnik naloži elektronsko podpisan obrazec ali nepodpisan obrazec, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik naloži obrazec preko sistema e-JN v PDF obliki datoteke v razdelek »Dokumenti« v del »Ostale priloge«.

V primeru razhajanj med podatki vpisani v dokumentu obrazec »Ponudba za obnovo vodovodnih priključkov«, ki bo v sistemu e-JN naložen v razdelku »Dokumenti« v del »Ostale priloge« in podatki navedenimi v dokumentu ponudbeni predračun za Prodnik, ki bo v sistemu e-JN naložena v razdelku »Dokumenti« v del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki navedeni v dokumentu ponudbeni predračun za Prodnik.

10.2.6 Obrazec »Izjava ponudnika«

Obrazec izpolni samostojni ponudnik ali vodilni ponudnik v skupini ponudnikov.

Obrazec predstavlja uradno izjavo samostojnega ponudnika ali vodilnega ponudnika v skupini ponudnikov, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje naročnikovih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik naloži elektronsko podpisan obrazec ali nepodpisan obrazec, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik naloži obrazec preko sistema e-JN v PDF obliki datoteke v razdelek »Dokumenti« v del »Izjava - ponudnik«.

10.2.7 Obrazec »Izjava člana skupine«

V primeru skupne ponudbe mora vsak član skupine (ponudnik v skupni ponudbi) izpolniti obrazec posamezno.

Obrazec podpiše odgovorna oseba člana skupine (lahko podpisan fizično in skeniran ali pa elektronsko podpisan). Obrazec predstavlja uradno izjavo člana skupine (ponudnika v skupni ponudbi), da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje naročnikovih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik naloži obrazec preko sistema e-JN v PDF obliki datoteke v razdelek »Sodelujoči« v del »Izjava - ostali sodelujoči«.

10.2.8 Obrazec »Izjava podizvajalca«

V primeru ponudbe s podizvajalcem, mora vsak podizvajalec izpolniti obrazec posamezno.

Obrazec podpiše odgovorna oseba podizvajalca (lahko podpisan fizično in skeniran ali pa elektronsko podpisan). Obrazec predstavlja uradno izjavo podizvajalca, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje naročnikovih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik naloži obrazec preko sistema e-JN v PDF obliki datoteke v razdelek »Sodelujoči« v del »Izjava - ostali sodelujoči«.

10.2.9 Obrazec »Referenčno delo gospodarskega subjekta«

Obrazec izpolni in podpiše (lahko podpisan fizično in skeniran ali pa elektronsko podpisan) gospodarski subjekt, ki zagotavlja referenčno delo. Ponudnik naloži obrazec preko sistema e-JN v PDF obliki datoteke v razdelek »Dokumenti« v del »Ostale priloge«.

10.2.10 Obrazec »Referenčno delo vodje gradnje«

Obrazec izpolni in podpiše (lahko podpisan fizično in skeniran ali pa elektronsko podpisan) gospodarski subjekt, kjer je zaposlen vodja gradnje. Ponudnik naloži obrazec preko sistema e-JN v PDF obliki datoteke v razdelek »Dokumenti« v del »Ostale priloge«.

10.2.11 Obrazec »Izjava (podatki o kadrovskih zmogljivostih)«

Obrazec izpolni in podpiše (lahko podpisan fizično in skeniran ali pa elektronsko podpisan) gospodarski subjekt, ki zagotavlja kadrovske zmogljivosti. Ponudnik naloži obrazec preko sistema e-JN v PDF obliki datoteke v razdelek »Dokumenti« v del »Ostale priloge«.

10.2.12 Obrazec »Izjava (podatki o mehanizaciji in opremi)«

Obrazec izpolni in podpiše (lahko podpisan fizično in skeniran ali pa elektronsko podpisan) gospodarski subjekt, ki zagotavlja mehanizacijo in opremo. Ponudnik naloži obrazec preko sistema e-JN v PDF obliki datoteke v razdelek »Dokumenti« v del »Ostale priloge«.

10.2.13 Obrazec »Izjava (tehnične specifikacije)«

Obrazec izpolni samostojni ponudnik ali vodilni ponudnik v skupini ponudnikov. Ponudnik naloži elektronsko podpisan obrazec ali nepodpisan obrazec, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik naloži obrazec preko sistema e-JN v PDF obliki datoteke v razdelek »Dokumenti« v del »Ostale priloge«.

10.3 Druga določila za pripravo ponudbe

10.3.1 Skupna ponudba

Če bo ponudnik oddal skupno ponudbo, mora navesti vse ponudnike v skupni ponudbi v obrazcu »Izjava ponudnika«. V informacijskem sistemu e-JN mora označiti, da gre za skupno ponudbo in navesti vse sodelujoče ponudnike v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik v skupni ponudbi izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1 (razlogi za izključitev), 8.1.2 (pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti), 8.1.3 (pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja) in 8.1.5 (drugi pogoji) teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo predložiti dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 8.1.4 (pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti) teh navodil lahko vsi ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, predloži katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vodilni ponudnik v skupini ponudnikov mora izpolniti obrazec »Izjava ponudnika« in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ostali člani skupine pa morajo izpolniti obrazec »Izjava člana skupine« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Ponudba« in ponudbeni predračun za Občino Trzin in ponudbeni predračun za Prodnik podajo vsi ponudniki v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vodilnega ponudnika v skupini ponudnikov).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov v skupni ponudbi ali vsak ponudnik v skupni ponudbi posebej. V kolikor bo predloženo finančno zavarovanje s strani vsakega ponudnika v skupni ponudbi posebej, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno določene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov v skupni ponudbi za izvedbo predmetnega naročila. Ne glede na to vsi ponudniki v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od kateregakoli ponudnika v skupni ponudbi.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora navesti vse podizvajalce v obrazec »Izjava ponudnika«. V informacijskem sistemu e-JN mora označiti, da gre za ponudbo s podizvajalci in navesti vse sodelujoče podizvajalce.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oz. ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1 (razlogi za izključitev), 8.1.2 (pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti), 8.1.3 (pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja), 8.1.5 (drugi pogoji) teh navodil in določila ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce.

Ponudnik mora za vsakega podizvajalca v ponudbi priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Pogoje, določene v točki 8.1.4 (pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti) teh navodil lahko ponudnik izpolnjuje z uporabo zmogljivosti podizvajalca le, če bo slednji izvajal gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Kadar ponudnik izpolnjuje pogoj, določen v točki 8.1.4 (pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti) teh navodil s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Podizvajalec mora izpolniti obrazec »Izjava podizvajalca« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Ponudnik, kateremu bo predmetno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Naročnik lahko od izbranega ponudnika zahteva predložitev vseh pogodb s podizvajalci, s katerimi bo izvajal predmetno naročilo.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti dokumentov, ki se nanašajo na podizvajalce.

10.3.3 Uporaba zmogljivost drugih subjektov

Pogoje, določene v točki 8.1.4 (pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti) teh navodil lahko ponudnik izpolnjuje z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri izvedbi naročila kot član skupine (ponudnik v skupni ponudbi) ali kot podizvajalec.

10.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v ponudbi morajo biti v slovenskem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da na lastne stroške predloži sodne prevode listin v za to določenem roku.

10.3.6 Valuta

Valuta v ponudbi je euro (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

10.3.7 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oz. prijavi v sistem e-JN na naslovu https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe.

Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem ponudnik s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

10.3.8 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj tri (3) mesece od roka za prejem ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena.

10.3.9 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektov, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, nosi ponudnik. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro.

10.3.10 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oz. ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

10.3.11 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3.

11. PREGLED PONUDB

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Na navedeno zgoraj naj bo ponudnik še posebej pozoren pri pripravi ponudbene dokumentacije v delu, kjer dokazujejo, da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti, saj naročnik ponudnika ne bo pozival na predložitev dodatnih referenčnih del, v primeru, da se pri pregledu ponudb ugotovi, da posamezno referenčno delo, priloženo v ponudbi, ni ustrezno. Navedeno ne velja v primeru, da ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, kjer bo naročnik ravnal skladno z določili 81. člena ZJN-3.

Dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnila ponudbe so dopustni v skladu z 89. členom ZJN-3. Komunikacija v zvezi z dopolnitvami, popravki, spremembami ali pojasnili ponudbe med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz prejšnjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. POGODBA

Vzorca pogodbe se nahajata v poglavju 3 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Z rdečo poševno pisavo so v vzorcu označene opombe. Z podpisom obrazca »Izjava ponudnika« ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino obeh vzorcev pogodbe. Obeh vzorcev pogodbe ni potrebno izpolnjevati niti ju ni potrebno priložiti ponudbi. Pogodbi se bosta pred podpisom vsebinsko prilagodili glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik bo podpisal z izbranim ponudnikom dve pogodbi, in sicer za:

- obnovo vodovoda in kanalizacije na Ulici Rašiške čete, pri kateri je naročnik hkrati tudi plačnik ter
- obnovo vodovodnih priključkov na Ulici Rašiške čete, pri kateri je plačnik upravljalec.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku (za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi) posredovati izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na

določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom. V primeru, da se bo katera izmed okoliščin, navedena v izjavi oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki nastopa v ponudbi, tekom izvedbe naročila spremenila, je subjekt dolžan spremembo sporočiti naročniku v roku 5 (petih) delavnih dni od nastanka spremembe.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu obeh pogodb. Izbrani ponudnik je dolžan najpozneje v 15 (petnajstih) dneh po prejemu pogodb v podpis naročniku vrniti podpisani pogodbi, sicer naročnik lahko sklepa, da izbrani ponudnik od podpisa obeh pogodb odstopa. V primeru, kadar zaradi objektivnih razlogov to nebi bilo mogoče, lahko naročnik na podlagi prošnje izbranega ponudnika privoli na daljši rok. V kolikor izbrani ponudnik, v zgoraj določenem roku oz. tudi po podaljšanju roka obeh pogodb ne podpiše, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev predmetnih pogodb. V tem primeru bo naročnik od takšnega izbranega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Izbrani ponudnik bo moral po podpisu pogodbe v roku, ki je določen v pogodbi, naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in kopijo veljavne zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti.

Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži v predhodnem odstavku navedeno dokumentacijo, bo postal izvajalec in pogodba bo pričela veljati.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v okoliščinah, določenih v 96. členu ZJN-3.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel izbrani ponudnik, če ne bi sklenil pogodbe oz. bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani izbranega ponudnika.

15. FINANČNA ZAVAROVANJA

15.1 Splošno

Izbrani ponudnik bo moral predložiti finančna zavarovanja, ki so navedena v nadaljevanju tega poglavja. Finančna zavarovanja morajo biti nepreklicna, brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Izdelana morajo biti po vzorcih in v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

15.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik se zavezuje, da bo naročniku v roku in v skladu z vzorcem pogodbe izstavil po vzorcu (vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se nahaja v poglavju 3 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

Vrsta zavarovanja je MENICA. Predložitev zavarovanja je pogoj za veljavnost pogodbe. Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe.

V kolikor izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da pogodba nikoli ni bila sklenjena, naročnik pa bo Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

15.3 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik se zavezuje, da bo naročniku v roku in v skladu z vzorcem pogodbe izstavil po vzorcu (vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku se nahaja v poglavju 3 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila). Vrsta zavarovanja je bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje. Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z določili pogodbe.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 2.000,00 eurov na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN; SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL *(navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila)*. Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13.a člena ZPVPJN.